

ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 1.1. Хранитель – любое из лиц, указанных в Приложении №1, а также их официальные представители с обозначением территории, на которой данные лица имеют право оказывать Услуги.
- 1.2. Договор – Договор хранения Имуущества, включая все Приложения.
- 1.3. Правила – документ, опубликованный Хранителем на своем сайте по электронному адресу <http://skladkorobka.ru>, в котором описаны все существенные условия взаимоотношений, права и обязанности Сторон, а также меры ответственности за их нарушение/неисполнение. Правила являются неотъемлемой частью Договора.
- 1.4. Поклажедатель – любое лицо (физическое (в том числе ИП) или юридическое), заключившее с Хранителем Договор.
- 1.5. Сторона – любое лицо, подписавшее Договор, т.е. Хранитель или Поклажедатель, а также их официальные представители.
- 1.6. Стороны – обе Стороны Договора, совместное наименование Хранителя и Поклажедателя.
- 1.7. Имуущество – любые сдаваемые на хранение предметы и имуущество Поклажедателя.
- 1.8. Услуга – услуга хранения Имуущества, оказываемая Хранителем, если прямо не указано иное.
- 1.9. Обеспечительный платеж – возвращаемая денежная сумма, вносимая Поклажедателем в соответствии с условиями настоящих Правил для обеспечения выполнения своих денежных обязательств по Договору.
- 1.10. Тарифы – установленная Хранителем плата за оказываемые по Договору услуги. Ознакомиться с действующими Тарифами можно на странице Хранителя, расположенной по электронному адресу <http://skladkorobka.ru>
- 1.11. Получатель Имуущества – лицо, указанное Поклажедателем в качестве получателя Имуущества в Договоре Хранения, обладающее правом распоряжения Имууществом в том же объеме прав, которыми обладает сам Поклажедатель.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Приём Имуущества на хранение осуществляется на основании Договора.
- 2.2. Хранитель, принимает на хранение любое личное имуущество, кроме:
 - 2.2.1. Животных, иных живых существ, растений;
 - 2.2.2. Скоропортящихся продуктов, а также любых продуктов питания;
 - 2.2.3. Оружия, боеприпасов, взрывоопасных предметов и веществ, радиоактивных или токсичных веществ/газов;
 - 2.2.4. Горюче-смазочных материалов, легко воспламеняющихся веществ и летучих жидкостей;
 - 2.2.5. Промышленных и бытовых красок, смесей нефтяных масел в негерметичной или ранее вскрытой упаковке;
 - 2.2.6. Любых предметов, веществ и имуущества, запрещенных законодательством к обороту на территории РФ;
 - 2.2.7. Предметов и имуущества, на которые на момент заключения Договора возложено взыскание по решению суда, находящихся под арестом или в отношении которых производятся оперативно-розыскные мероприятия.
- 2.3. Вся ответственность за нарушение Поклажедателем пп. 2.2.1.-2.2.7. настоящих Правил лежит на Поклажедателе.
- 2.4. Приём на хранение жидкостей, неуказанных в пп. 2.2.4. и 2.2.5., осуществляется на особых условиях, которые подлежат согласованию в индивидуальном порядке и закрепляются в отдельном Приложении к Договору.

- 2.5. Хранитель, в целях обеспечения безопасности хранимого Имущества, никому (в том числе Поклажедателю) не предоставляет ни допуска к Имуществу, ни информации о местонахождении Имущества, кроме сотрудников Хранителя, а также сотрудников подрядных организаций под ответственность Хранителя, если это необходимо для выполнения обязательств Хранителя.
- 2.6. Хранитель обязуется возвратить сданное на хранение Имущество по первому требованию Поклажедателя в порядке, установленном Правилами и Договором.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Заключение Договора с физическим лицом возможно при следующих условиях:
 - 3.1.1. Достаточная дееспособность для заключения сделки;
 - 3.1.2. Достижение возраста 18 (восемнадцати) лет на момент подписания Договора;
- 3.2. Физическое лицо, заинтересованное в заключении Договора, должно предоставить оригинал Паспорта гражданина Российской Федерации (паспорта гражданина иностранного государства).
- 3.3. Заключение Договора с индивидуальным предпринимателем возможно при следующих условиях:
 - 3.3.1. Достаточная правоспособность для заключения сделки;
 - 3.3.2. Регистрация в качестве индивидуального предпринимателя в полном соответствии с действующим законодательством;
 - 3.3.3. Достижение возраста 18 (восемнадцати) лет на момент подписания Договора.
- 3.4. Индивидуальный предприниматель, заинтересованный в заключении Договора, должен предоставить оригиналы или нотариально заверенные копии следующих документов:
 - 3.4.1. Паспорт гражданина Российской Федерации;
 - 3.4.2. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 3.4.3. Свидетельство о постановке на налоговый учет;
 - 3.4.4. Карточка индивидуального предпринимателя с полным указанием фамилии, имени, отчества, ИНН, ОГРНИП, адреса регистрации и почтового адреса, банковских реквизитов счёта, номеров телефонов и адреса электронной почты.
- 3.5. Заключение Договора с юридическим лицом возможно при следующих условиях:
 - 3.5.1. Достаточная правоспособность для заключения сделки;
 - 3.5.2. Регистрация юридического лица в полном соответствии с действующим законодательством.
- 3.6. Юридическое лицо, заинтересованное в заключении Договора, по запросу Хранителя должно предоставить оригиналы или нотариально заверенные копии следующих документов:
 - 3.6.1. Выписка о юридическом лице из ЕГРЮЛ, с момента получения которой в ИФНС прошло не более 10 дней;
 - 3.6.2. Устав в действующей редакции;
 - 3.6.3. Свидетельство о государственной регистрации;
 - 3.6.4. Свидетельство о постановке на налоговый учет;
 - 3.6.5. Документы, подтверждающие полномочия исполнительного органа юридического лица (приказ, протокол);
 - 3.6.6. Паспорт генерального директора (единоличного исполнительного органа юридического лица);
 - 3.6.7. Карточка юридического лица с указанием полного и краткого наименования, ИНН, ОГРН, юридического и почтового адреса, банковских реквизитов счёта, полной фамилии, имени, отчества генерального директора (единоличного исполнительного органа юридического лица) и главного бухгалтера, номеров телефонов и адреса электронной почты.
- 3.7. Если от имени лиц, указанных в п. 3.1. Правил действуют их представители, обязательным к предъявлению документом является доверенность с указанием в ней необходимых полномочий. Для физических лиц, указанных в п. 3.1. Правил такая доверенность должна быть нотариально удостоверена.
- 3.8. При подписании Договора Поклажедатель указывает оценочную стоимость сдаваемого на хранение Имущества. В случае, если указанная Поклажедателем сумма превышает 10 000 (десять тысяч) рублей, Поклажедатель обязуется передать Хранителю копии документов, подтверждающих указанную

ценность Имущества, а также предоставить для сравнения оригиналы таких документов. В случае, если документы не предоставлены, указанная оценочная стоимость носит исключительно справочный характер и не считается согласованной сторонами.

- 3.9. Хранитель имеет право отказать в заключении Договора на оказание Услуги любому лицу без объяснения причин.
- 3.10. Все права и обязанности Хранителя согласно настоящим Правилам накладываются на лицо, указанное в Договоре хранения, при условии наличия его наименования в п.1.1 настоящих Правил и/или в Приложении №1 к настоящим Правилам.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ХРАНИТЕЛЯ

- 4.1. В день подписания Договора Поклажедатель вносит Обеспечительный платеж в установленном Хранителем размере (определенном в Договоре) путём передачи наличных денежных средств представителю Хранителя, либо в безналичной форме по реквизитам, указанным в Договоре.
- 4.2. Размер Обеспечительного платежа определяется Хранителем, но не может быть менее размера ежемесячной оплаты за Услугу.
- 4.3. В случае изменения размера суммы ежемесячного платежа за Услугу Хранитель имеет право в одностороннем порядке изменить размер минимального Обеспечительного платежа до уровня ежемесячного платежа за Услугу. В случае такого изменения Хранитель имеет право использовать положительную разницу между предыдущим и новым размером Обеспечительного платежа в качестве оплаты за предыдущий период хранения.
- 4.4. Обеспечительный платеж обеспечивает исполнение следующих обязательств Поклажедателя перед Хранителем:
 - а) своевременное и надлежащее исполнение обязательства по внесению платы за Услугу;
 - б) своевременное и надлежащее исполнение обязательства взять Имущество обратно в связи с окончанием срока хранения;
 - в) возмещение ущерба, нанесенного Хранителю в результате действий и/или бездействия Поклажедателя;
 - г) своевременную и надлежащую оплату неустойки, штрафов и иных причитающихся сумм, предусмотренных Договором.
- 4.5. Обеспечительный платеж не является средством оплаты услуг Хранителя и подлежит возврату при расторжении или окончании действия Договора в полном объёме, за вычетом сумм оказанных, но не оплаченных Услуг Хранителя, неустоек, штрафов и иных компенсаций, если для взимания таковых имеются основания согласно условиям Договора.
- 4.6. Возврат Обеспечительного платежа Поклажедателю осуществляется не позднее 7 (семи) банковских дней с даты предоставления Поклажедателем собственноручно подписанного письменного заявления на возврат Обеспечительного платежа.
- 4.7. Поклажедатель оплачивает Услугу за каждый месяц хранения (если иной период не установлен Договором) в установленном в Договоре размере в последний день периода хранения до 23:59 ч.
- 4.8. Хранитель оставляет за собой право окончательно устанавливать размер скидки на оплату Услуги в момент подписания Договора.
- 4.9. Хранитель при отсутствии заявления Поклажедателя на возврат Обеспечительного платежа имеет право зачесть сумму Обеспечительного платежа в счет оплаты за последний период хранения по Договору.
- 4.10. Все расчёты, в том числе расчёты по внесению платы за Услугу, осуществляются Поклажедателем в виде наличного платежа путём передачи денежных средств представителю Хранителя или в виде безналичного платежа путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Хранителя, указанный в реквизитах Договора.
- 4.11. Моментом исполнения обязательств по оплате Услуги, внесению Обеспечительного платежа и осуществлению иных расчётов по Договору является дата передачи наличных денежных средств представителю Хранителя либо дата зачисления денежных средств на расчётный счёт Хранителя.

- 4.12. Минимальным расчётным периодом является 1 (один) месяц, если иное не предусмотрено Договором. Все расчёты и перерасчёты следуют из этого положения. Дата начала расчётного периода указывается в Договоре.
- 4.13. Условия акций и специальных предложений, объявленных после подписания Договора, не распространяются на предмет Договора, если иное прямо не указано в условиях акции или специального предложения.
- 4.14. Установленный Договором размер платы за Услугу, не может быть изменён в одностороннем порядке, за исключением случаев изменения объёма и срока хранимого Имуущества.
- 4.15. Стороны вправе по взаимному согласию изменить размер платы за Услугу путём подписания дополнительного соглашения к Договору.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА

- 5.1. Хранитель осуществляет приём Имуущества на хранение в момент подписания Договора, если иное не предусмотрено условиями Договора, но не ранее дня внесения Поклажедателем установленной Хранителем и указанной в Договоре суммы Обеспечительного платежа.
- 5.2. Имущество предоставляется Поклажедателем на хранение в собственной таре или упаковывается в тару Хранителя, после чего тара опечатывается в присутствии обеих Сторон. Стороны могут договориться о том, что Имущество, упакованное в тару Поклажедателя, без вскрытия этой тары повторно упаковывается в тару Хранителя.
- 5.3. Хрупкое Имущество должно быть упаковано в присутствии Хранителя, в противном случае с Хранителя снимается всякая ответственность за целостность такого Имущества.
- 5.4. Сложные технические приборы, сдаваемые на хранение, перед упаковкой должны быть протестированы на работоспособность в присутствии Хранителя, после чего в его же присутствии должна быть произведена упаковка. Сведения о результатах тестирования должны быть внесены в Договор. В случае несоблюдения всех описанных в данном пункте условий, с Хранителя снимается всякая ответственность за целостность и работоспособность такого имущества.
- 5.5. Имущество считается переданным Поклажедателем и принятым Хранителем с момента подписания Сторонами Договора. Начисление платы за Услугу начинается с даты подписания Договора.
- 5.6. Возврат Имущества осуществляется на основании Акта возврата-передачи.
- 5.7. В случае досрочного востребования Имущества Поклажедатель обязуется оплатить услуги Хранителя согласно Тарифам по доставке досрочно востребованного Имущества.
- 5.8. В случае досрочного востребования Имущества, Хранитель оставляет за собой право лишить Поклажедателя всех скидок на оплату, касающихся данного Имущества, и произвести перерасчёт уплаченных ранее сумм за Услугу.
- 5.9. Востребование Имущества, произведённое в любой день последнего расчётного периода, не считается досрочным, при условии уведомления Хранителя в письменном виде, sms-сообщением, либо сообщением по электронной почте, указанной в Договоре, не менее, чем за 48 часов до назначенной Поклажедателем даты возврата Имущества.
- 5.10. Имущество считается возвращённым, т.е. переданным Хранителем и принятым Поклажедателем или Получателем имущества, с момента подписания Акта возврата-передачи.
- 5.11. Поклажедатель вправе истребовать Имущество досрочно при условии уведомления Хранителя об этом не менее, чем за за 48 часов до назначенной Поклажедателем даты возврата Имущества.
- 5.12. При досрочном возврате части Имущества, оформляется Акт возврата-передачи в части возвращаемого Имущества с указанием оставшегося на хранении объёма и новой стоимости Услуги.
- 5.13. Если при осмотре в ходе возврата-передачи Имущества обнаружены дефекты, повреждения или недостача Имущества, возникшие в период хранения, Стороны оформляют соответствующий Акт.
- 5.14. Хранитель отвечает за потерю, уничтожение, повреждение или иную порчу Имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.15. Вне зависимости от обстоятельств, возврат Имущества возможен только в случае отсутствия у Поклажедателя какой бы то ни было задолженности перед Хранителем.

- 5.16. В случае, если возврат Имущества Поклажедателю выполняется с привлечением перевозчика для выполнения междугородней и/или международной перевозки, ответственность Хранителя за сохранность Имущества прекращается в момент передачи Имущества данному перевозчику. При этом Поклажедатель вправе выбрать любого перевозчика, которому Хранитель обязан передать Имущество, о чём сообщает Хранителю в письменной форме. В случае возникновения претензий со стороны Поклажедателя к перевозчику Хранитель обязуется принять активное участие в урегулировании данной претензии, если такая помощь Хранителя будет целесообразна.

6. ПРАВИЛА ИЗМЕРЕНИЯ ОБЪЁМА ИМУЩЕСТВА

- 6.1. Объём сдаваемого на хранение Имущества рассчитывается по максимальным габаритам, и является произведением линейных размеров длины, ширины и высоты.
- 6.2. Измерение линейных размеров длины, ширины и высоты (каждого показателя в отдельности) округляется в большую сторону до целого сантиметра.
- 6.3. Объём одного места округляется в большую сторону до сотой доли кубометра.
- 6.4. Общий объём Имущества сдаваемого на хранение, складывается из сумм объёмов всех мест и округляется в большую сторону до десятой доли кубометра.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 7.1. Поклажедатель вправе:
- 7.1.1. Требовать от Хранителя приёма Имущества на хранение после внесения Обеспечительного платежа;
- 7.1.2. Воспользоваться за отдельную плату дополнительными услугами Хранителя, такими, как опись Имущества, сборка-разборка Имущества, профессиональная упаковка Имущества и т.д. Полная информация о дополнительных услугах размещена на странице Хранителя, расположенной по электронному адресу <http://skladkorobka.ru> ;
- 7.1.3. Присутствовать при осмотре своего Имущества;
- 7.2. Поклажедатель обязан:
- 7.2.1. По первому требованию Хранителя принять Имущество в случае, если будет установлено нарушение Поклажедателем положений Правил и/или Договора;
- 7.2.2. В полной мере известить Хранителя о всех существенных свойствах сдаваемого на хранение Имущества, таких, как хрупкость, горючесть, текучесть, летучесть, повышенная ценность или опасность и прочих существенных свойствах. Умолчание Поклажедателем о любых существенных свойствах сдаваемого на хранение Имущества, если данные свойства не могут быть обнаружены путем наружного осмотра (в т.ч. при упаковке Имущества Поклажедателем и сдачи им Имущества на хранение под неправильным наименованием) является основанием для освобождения Хранителя от ответственности за вред, причиненный вещи в связи с отсутствием у Хранителя сведений о данных свойствах Имущества. При этом в случае обнаружения Хранителем опасных свойств Имущества после принятия его на хранение, он вправе в любое время обезвредить и уничтожить такое имущество без возмещения Поклажедателю убытков;
- 7.2.3. Совместно с представителем Хранителя опечатать тару предоставленной Хранителем пломбой после размещения в ней Имущества Поклажедателя;
- 7.2.4. Осуществлять своевременное и полное внесение платы за услуги, оказываемые Хранителем и согласованные Договором. Отсутствие счёта на оплату не освобождает Поклажедателя от необходимости оплаты и не даёт основания для переноса сроков оплаты. Поклажедатель самостоятельно получает счета на оплату и иные документы, неполучение документов не является основанием для невнесения платы за Услугу;
- 7.2.5. При необходимости самостоятельно оплачивать услуги курьера и стоимость почтовых отправок всех документов, в том числе актов оказанных услуг, счетов-фактур, счетов на оплату и т.д.;

- 7.2.6. Не уступать свои права по Договору третьим лицам без получения предварительного письменного согласия Хранителя;
- 7.2.7. Забрать Имущество у Хранителя по окончании срока хранения и не позднее даты, указанной в Договоре. В случае, если по окончании срока хранения Имущества Поклажедатель не забрал данное Имущество, Договор считается продленным на новый расчетный период с начислением платы за новый расчетный период в размере, определенном в разделе 3 Договора хранения.
- 7.2.8. Внести плату за всё фактическое время хранения Имущества, если он по окончании заявленного срока хранения не забрал Имущество вовремя. При этом плата за неполный период хранения рассчитывается исходя из размера платы за полный период хранения, определенного разделом 3 Договора хранения.
- 7.2.9. Своевременно осуществлять внесение Обеспечительного платежа и его исполнение до установленной Договором суммы;
- 7.2.10. Сообщать Хранителю о любых обстоятельствах, имеющих отношение к Договору, в том числе о фактах утери или обмена документов, удостоверяющих личность Поклажедателя, смены наименования юридических лиц, смене генерального директора и главного бухгалтера, отзыва доверенностей подписантов Договора и иных документов. Хранитель не несёт ответственности за последствия, связанные с невыполнением Поклажедателем требований данного правила;
- 7.2.11. Возместить Хранителю убытки, нанесенные свойствами Имущества, переданного на хранение, если Хранитель, принимая его на хранение, не знал и не мог знать об этих свойствах, в частности в случаях, предусмотренных в п. 7.2.3. Правил.
- 7.3. Хранитель вправе:
 - 7.3.1. Требовать внесения платы за Услугу;
 - 7.3.2. Требовать удостоверения личности Поклажедателя либо Получателя Имущества, либо представителя Поклажедателя, сдающего или принимающего Имущество, а также предоставления доверенности на представителя. В случае не предоставления Поклажедателем либо Получателем Имущества, либо представителем Поклажедателя документа, удостоверяющего личность, Хранитель вправе отказать Поклажедателю либо Получателю имущества, либо представителю Поклажедателя в приеме или возврате Имущества.
 - 7.3.3. Предоставлять дополнительные услуги Поклажедателю, указанные на сайте Хранителя, расположенном по электронному адресу <http://skladkorobka.ru>;
 - 7.3.4. По своему усмотрению, за свой счёт и под свою ответственность без согласования и уведомления Поклажедателя перемещать Имущество Поклажедателя в целях рационального использования имеющихся ресурсов;
 - 7.3.5. Без согласия Поклажедателя передавать вещь на хранение третьему лицу, в том числе в случаях, когда он вынужден к этому силою обстоятельств в интересах Поклажедателя и лишен возможности получить его согласие (ст. 895 ГК РФ).
 - 7.3.6. Производить внешний осмотр тары, в которую упаковано Имущество Поклажедателя. При этом Хранитель вправе использовать приборы, не наносящие вреда Имуществу Поклажедателя;
 - 7.3.7. Применять санкции, предусмотренные Правилами и Договором, в случае нарушения Поклажедателем своих обязательств;
 - 7.3.8. Зачислять денежные средства, перечисляемые Поклажедателем по Договору, в первую очередь в счёт исполнения обеспечительного платежа, затем в счёт погашения платы за Услугу, затем в счёт погашения доначислений в связи с лишением скидок и специальных акций, затем в счёт погашения неустойки, штрафов и пеней, а затем в счёт будущих платежей вне зависимости от указания назначения платежа;
 - 7.3.9. Требовать пропорциональной части оплаты за хранение, если хранение прекратилось досрочно в силу обстоятельств, за которые Хранитель не несёт ответственности;
 - 7.3.10. Требовать приёма Имущества Поклажедателем не позднее последнего дня периода хранения;
 - 7.3.11. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, в случаях, предусмотренных Правилами и Договором, в том числе при просрочке уплаты вознаграждения за хранение более чем на половину периода, за который оно должно быть уплачено;

- 7.3.12. При этом Хранитель направляет Поклажедателю уведомление об отказе от договора по электронной почте и/или заказным письмом с указанием предполагаемой даты расторжения Договора, Поклажедатель должен принять принадлежащее ему Имущество и произвести причитающиеся выплаты Хранителю в день указанного расторжения;
 - 7.3.13. Ограничить доступ к Имуществу и удерживать переданное на хранение Имущество Поклажедателя, до момента исполнения Поклажедателем всех финансовых обязательств по Договору;
 - 7.3.14. Требовать с Поклажедателя погашения оставшейся суммы задолженности, если денежных средств, полученных от реализации Имущества Поклажедателя, в порядке, предусмотренном Правилами и действующим законодательством, недостаточно для погашения образовавшейся задолженности Поклажедателя перед Хранителем;
 - 7.3.15. Размещать на своём сайте и в прессе информацию о сотрудничестве с Поклажедателем в части наименования или фамилии-имени-отчества Поклажедателя и специфики заказа.
- 7.4. Хранитель обязан:
- 7.4.1. Принять у Поклажедателя Имущество в день подписания Договора при условии внесения Поклажедателем Обеспечительного платежа;
 - 7.4.2. Хранить Имущество на протяжении срока, указанного в Договоре;
 - 7.4.3. Принимать все меры для обеспечения сохранности Имущества;
 - 7.4.4. По первому требованию Поклажедателя возвратить Имущество в том же состоянии и количестве, в котором оно было передано на хранение с учётом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вызванного естественными свойствами Имущества в течение 48 часов рабочих дней с момента получения такого требования в письменном виде;
 - 7.4.5. Нести полную ответственность за потерю, уничтожение, повреждение или иную порчу Имущества, кроме случаев, предусмотренных Договором;
 - 7.4.6. По требованию Поклажедателя предоставлять основания начисления неустойки и иных штрафных санкций;
 - 7.4.7. Не пользоваться и не передавать в пользование третьим лицам Имущество без письменного согласия Поклажедателя;
 - 7.4.8. При окончании срока действия Договора произвести окончательные расчёты и возвратить Поклажедателю (Получателю Имущества) Имущество в том же состоянии и количестве, в котором оно было передано на хранение с учётом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вызванного естественными свойствами Имущества в последний день последнего периода хранения по Договору;
 - 7.4.9. Продать Имущество или его часть, если оно подверглось порче или возникла реальная угроза его порчи или другие обстоятельства, которые не дают возможности обеспечить его сохранность, а своевременного принятия мер со стороны Поклажедателя ожидать нельзя.
 - 7.4.10. Представить доказательства необходимости действий, указанных в п. 7.4.9., а также соответствия цен продажи обычным ценам на рынке (если выручка от продажи меньше оценочной стоимости Имущества, указанной в Договоре), в случае требования Поклажедателем представления таких доказательств. При этом, если Хранитель представит достаточные доказательства, то Поклажедатель обязуется немедленно возместить все расходы, прямые и косвенные, связанные со сбором и представлением таких доказательств в полном объёме. Если Хранитель представит достаточные доказательства, касающиеся только части проданного Имущества, то Поклажедатель обязуется немедленно возместить все расходы, прямые и косвенные, связанные со сбором и представлением таких доказательств, в той части, которая будет доказана.

8. ОСОБЫЕ ПРАВА ХРАНИТЕЛЯ

- 8.1. Хранитель имеет право вскрыть тару, в которой хранится Имущество, с целью проведения осмотра Имущества без предварительного уведомления и в отсутствие Поклажедателя в случаях:

- а) возникновения у Хранителя обоснованных предположений о нарушении Поклажедателем условий Правил, касающихся свойств и качеств хранимого Имущества;
- б) при получении соответствующих официальных документов от правоохранительных и контролирующих органов, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. В случае обнаружения при вскрытии тары предметов, запрещенных законодательством к обороту на территории РФ, результаты вскрытия доводятся до сведения соответствующих правоохранительных и/или иных государственных органов.
- 8.3. В случае вскрытия тары Хранителем по причинам, предусмотренным Договором, Хранитель обязан уведомить Поклажедателя о произведённом вскрытии тары, сообщив об обстоятельствах, послуживших причиной для вскрытия тары в срок, не позднее 3 (трёх) рабочих дней после вскрытия. По факту вскрытия составляется Акт о вскрытии с описью Имущества, который подписывается двумя сотрудниками Хранителя и Поклажедателем (при условии, что обстоятельства позволяют сделать это). При этом Хранитель не несёт ответственность за любой ущерб, причиненный Имуществу Поклажедателя, в результате такого вскрытия тары и/или перемещения Имущества, если Хранитель принял все необходимые и разумные меры к предотвращению такого вреда.
- 8.4. Если будет установлено, что Имущество Поклажедателя, изъятое из тары, относится к видам имущества, указанным в п.п. 2.2. , 8.2 Правил, то такое Имущество хранится Хранителем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня вскрытия тары, за исключением опасного по своей природе имущества (в т.ч. легковоспламеняющегося, взрывоопасного), которое может быть незамедлительно обезврежено или уничтожено Хранителем без возмещения Поклажедателю убытков. До истечения указанного срока Поклажедатель имеет право обратиться к Хранителю за возвратом своего Имущества, извлеченного Хранителем из тары при его вскрытии. Возврат Имущества Поклажедателю либо Получателю Имущества осуществляется при условии возмещения Поклажедателем Хранителю убытков, связанных, в том числе, но, не ограничиваясь, с вскрытием и перемещением Имущества Поклажедателя, его хранением, а также иных убытков Хранителя, вытекающих из Правил и Договора, согласно калькуляции, представленной Хранителем Поклажедателю, на основании счёта. По истечении указанного срока Хранитель в случае возникновения реальной угрозы порчи изъятого из тары имущества вправе самостоятельно продать такое имущество по цене, сложившейся в месте хранения в порядке п. 2 ст. 893 ГК РФ.
- 8.5. Уничтожение имущества в случаях, предусмотренных в п. 8.4. Правил осуществляется в присутствии комиссии, формируемой Хранителем на основании Приказа генерального директора в составе 3 (трёх) человек. При этом составляются Акт об уничтожении Имущества Поклажедателя (его части) и опись уничтоженного Имущества (его части). Копия Акта передаётся Поклажедателю при его личной явке.
- 8.6. В случаях, предусмотренных в п. 8.4. настоящих Правил по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня вскрытия тары Хранитель не несёт ответственности за сохранность Имущества Поклажедателя, изъятого из тары.
- 8.7. Если будет установлено, что Имущество Поклажедателя, изъятое из тары, не относится к видам имущества, указанным в п.п. 2.2., 8.4. Правил, то такое Имущество вновь запаковывается Хранителем в тару и хранится в соответствии с условиями Договора и Правил, а по факту такого вскрытия Хранителем составляется соответствующий Акт.

9. ГАРАНТИИ

- 9.1. Поклажедатель гарантирует, что сдаёт на хранение Имущество, принадлежащее ему на праве собственности или ином законном основании.
- 9.2. Поклажедатель гарантирует, что уведомил Хранителя обо всех существенных свойствах Имущества. Под существенными свойствами Имущества понимаются любые свойства, которые прямо или косвенно могут повлиять на условия хранения и транспортировки Имущества, включая свойства, относящиеся к товарному соседству.

- 9.3. Поклажедатель гарантирует, что сдаваемое им на хранение Имущество безопасно, не относится к видам имущества, указанным в п. 2.2. Правил, и его хранение исключает нанесение ущерба Имуществу Хранителя и Имуществу третьих лиц. В случае введения в заблуждение Хранителя (как умышленно, так и неумышленно) по данному пункту, Поклажедатель обязуется возместить за свой счёт все убытки, прямые и косвенные, понесённые Хранителем в результате принятия на хранение Имущества Поклажедателя.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 10.1. В случае нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, определенную Правилами, Договором и законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Ответственность Поклажедателя:
- 10.2.1. в случае просрочки внесения платы за Услугу Поклажедатель обязуется оплатить Хранителю неустойку в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Начисление неустойки производится с даты возникновения просрочки до фактической даты погашения Поклажедателем задолженности по оплате за Услугу, при этом:
- а) Хранитель списывает предусмотренные Правилами и Договором неустойки из суммы Обеспечительного платежа;
 - б) Хранитель вправе списать сумму просроченной платы за Услугу из суммы Обеспечительного платежа;
 - в) списание просроченной платы за Услугу и неустойки из суммы Обеспечительного платежа осуществляется Хранителем во внесудебном порядке без какого-либо предварительного уведомления или согласия Поклажедателя.;
 - г) в случае списания денежных средств из суммы Обеспечительного платежа в порядке п.п. а), б) настоящего пункта, Поклажедатель обязуется в день получения уведомления Хранителя о необходимости восполнения суммы Обеспечительного платежа внести необходимую денежную сумму для восполнения суммы Обеспечительного платежа до размера, указанного в Договоре;
 - д) в случае нарушения обязательства по восполнению суммы Обеспечительного платежа в соответствии с пп. г) настоящего пункта Правил, Поклажедатель обязуется оплатить Хранителю неустойку в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от неоплаченной в срок суммы, необходимой для восполнения суммы Обеспечительного платежа до размера, указанного в Договоре, за каждый день просрочки внесения данной суммы;
 - е) Хранитель вправе отменить установленную в Договоре скидку за тот период хранения Имущества, срок оплаты которого был нарушен.
- 10.2.2. если сданное на хранение Поклажедателем Имущество становится причиной уничтожения, повреждения или иной порчи иного имущества, находящегося на складе, Поклажедатель обязуется оплатить полную стоимость убытков, как прямых, так и косвенных, понесённых Хранителем;
- 10.2.3. если сданное на хранение Поклажедателем Имущество становится причиной повреждения склада, Поклажедатель обязуется возместить Хранителю в полном объёме стоимость ремонтно-восстановительных работ по цене, установленной подрядной организацией, выбранной Хранителем;
- 10.2.4. по факту уничтожения, повреждения или иной порчи иного имущества, находящегося на складе и/или самого склада в случаях, указанных в п.п. 1.2.2, 1.2.3. Правил, Стороны составляют соответствующий Акт, который должен быть подписан Сторонами. Хранитель обязан уведомить Поклажедателя любым доступным методом (лично, по телефону, факсу, электронной почте и т.д.) в течение 2 (двух) календарных дней с момента обнаружения уничтожения/повреждения или иной порчи иного имущества, при этом:
- а) в случае неявки Поклажедателя для осмотра места происшествия и подписания Акта об уничтожении, повреждении или иной порчи иного имущества, находящегося на складе и/или самого склада в течение 1 (одного) календарного дня с момента направления ему уведомления,

такой Акт составляется Хранителем в одностороннем порядке при участии комиссии из 3 (трёх) представителей Хранителя;

б) в случае отказа Поклажедателя от подписания Акта об уничтожении, повреждении или иной порчи иного имущества, находящегося на складе и/или самого склада, Поклажедатель обязан предоставить Хранителю письменный мотивированный отказ от подписания данного Акта в день его составления. Ответ на указанное возражение должен быть подготовлен и направлен Поклажедателю в течение 2 (двух) рабочих дней с момента составления Акта;

в) в случае немотивированного отказа Поклажедателя от подписания Акта об уничтожении, повреждении или иной порчи Имущества, находящегося на складе и/или самого склада, а также в случае неявки Поклажедателя на осмотр и подписание указанного Акта, Акт считается надлежащим образом оформленным и влекущим юридические последствия с момента его подписания членами комиссии;

10.3. Ответственность Хранителя:

10.3.1. в случае несоблюдения Хранителем указанного в Договоре срока возврата Имущества, взятого на хранение у Поклажедателя, при условии отсутствия у Поклажедателя задолженности перед Хранителем, Поклажедатель имеет право потребовать выплаты неустойки в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от месячной платы за Услугу, указанной в Договоре, за каждый день просрочки;

10.3.2. убытки, нанесённые Поклажедателю по вине Хранителя потерей, уничтожением, повреждением или иной порчей Имущества, возмещаются Хранителем:

а) в случае потери или уничтожения Имущества — в размере его стоимости;

б) в случае повреждения или иной порчи Имущества — в размере суммы, на которую снизилась его стоимость;

10.3.3. если в результате повреждения Имущества его качество изменилось настолько, что оно не может быть использовано по первоначальному назначению, Поклажедатель имеет право отказаться от Имущества и требовать от Хранителя возмещения его стоимости.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) таких, как наводнение, пожар, землетрясение, падение метеорита, иных природных явлений, а также в случае войны и боевых действий или запретов компетентных государственных органов или органов местного самоуправления, возникших после заключения Договора, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами обязательств по Договору.

11.2. При наступлении форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору для Стороны, испытывающей воздействие таких обстоятельств, отодвигается на срок действия таких обстоятельств и ликвидации их последствий.

11.3. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана не позднее 7 (семи) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств в письменном виде уведомить другую сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств. Наступление форс-мажорных обстоятельств, на которые ссылается Сторона, должно быть подтверждено соответствующими доказательствами в письменной форме.

11.4. В случае если действие форс-мажорных обстоятельств продолжается более 2 (двух) календарных недель любая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор при условии письменного предупреждения об этом другой Стороны за 7 (семь) календарных дней.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

12.1. Условия Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон.

- 12.2. Все изменения и дополнения Договора должны быть оформлены письменно в виде Приложения к Договору и подписаны обеими Сторонами.
- 12.3. При соблюдении условий, указанных в пп. 12.1. и 12.2. все изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью.
- 12.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время с обязательным осуществлением всех взаиморасчётов по Договору.
- 12.5. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Поклажедателя:
 - 12.5.1. производится перерасчёт платежей, в частности Хранитель имеет право лишить Поклажедателя всех скидок и специальных предложений, предоставленных в рамках программы лояльности за долгосрочное пользование Услугой.
 - 12.5.2. если Поклажедатель внёс предоплату за несколько расчетных периодов, производится возврат денежных средств Поклажедателю из расчёта фактического времени пользования услугой в расчетных периодах (в т.ч. неполных) за вычетом сумм неустоек и штрафов, предусмотренных Правилами и Договором.
 - 12.5.3. возврат Имущества Хранителем осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней.
- 12.6. В случае подачи Поклажедателем заявления на продление срока хранения Имущества, Договор автоматически продлевается на указанный срок хранения.
- 12.7. В случаях, не предусмотренных Правилами, расторжение Договора происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 13.1. Договор, информация и документация, получаемые в ходе реализации Договора, считаются конфиденциальными. Хранитель обязуется не разглашать их без согласия Поклажедателя. Хранитель обязуется не раскрывать какому-либо третьему лицу любую конфиденциальную информацию о Поклажедателе без предварительного письменного согласия Поклажедателя, кроме случаев, указанных в Правилах. Для целей Договора термин "конфиденциальная информация" включает без ограничения любую информацию, прямо или косвенно затрагивающую Поклажедателя, полученную Хранителем в ходе выполнения своих обязательств по Договору.
- 13.2. Несмотря на возврат конфиденциальной информации обязательства Хранителя в отношении соблюдения конфиденциальности сохраняют силу и после прекращения действия Договора.

14. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 14.1. В случае возникновения споров и разногласий по Договору или в связи с ним Стороны примут все меры к их разрешению путём переговоров.
- 14.2. Сторонами предусмотрен досудебно-претензионный порядок разрешения споров. Сторона, право которой предполагается нарушенным, вправе направить другой Стороне претензию. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента её отправки. В случае отсутствия ответа на претензию в течение указанного срока все споры передаются в суд. Переписка Сторон, в том числе в рамках Претензионного порядка, осуществляется в соответствии с установленным Сторонами обычным порядком обмена письмами, уведомлениями, заявлениями и т.п. (заказным письмом или по электронной почте на указанные Сторонами адреса).
- 14.3. В случае недостижения Сторонами согласия в результате переговоров споры подлежат разрешению на основании законодательства РФ в Арбитражном суде, либо суде общей юрисдикции по месту нахождения Хранителя.

15. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 15.1. Стороны соглашаются, что Хранитель не знает, не должен и не может знать о свойствах и содержимом Имущества, кроме тех свойств и того содержимого, о которых Хранитель был уведомлен Поклажедателем. Факт уведомления фиксируется в Договоре и заверяется обеими Сторонами.
- 15.2. При наступлении случаев, указанных в п. 8.1. Правил, Хранитель на основании Приказа генерального директора создаёт комиссию в составе 3 (трёх) человек, осуществляющей вскрытие тары, в которой хранится принадлежащее Поклажедателю Имущество, и производящей опись Имущества. По факту вскрытия тары комиссией оформляется соответствующий Акт.
- 15.3. Стороны договорились, что всю корреспонденцию, направляемую в адрес Поклажедателя, Хранитель направляет по почтовому адресу или электронному адресу, указанному в Договоре. Уведомления, сообщения, отправленные по электронной почте, считаются полученными Поклажедателем через 24 (двадцать четыре) часа с момента их отправки.
- 15.4. Все документы, направленные Сторонами друг другу в электронном виде (в том числе сканированные копии) имеют юридическую силу до момента обмена Сторонами оригиналами документов и могут использоваться Сторонами в качестве письменных доказательств в суде.
- 15.5. Любые уведомления и сообщения, полученные по электронной почте, имеют силу для сторон, только если получены с почтовых ящиков, адреса которых указанных в Договоре.
- 15.6. Хранитель по своему усмотрению может уведомлять Поклажедателя и третьих лиц, указанных Поклажедателем в качестве контактных лиц, об окончании действия Договора, фактах просрочки платежа, возникновения задолженности, а также направлять Поклажедателю любую другую информацию, в том числе рекламные материалы, посредством SMS-оповещения и отправки сообщений на адрес электронной почты Поклажедателя и/или используя мессенджеры.
- 15.7. Поклажедатель подтверждает, что даёт согласие на использование своих персональных данных при осуществлении указанной рассылки и на получение указанной информации и уведомлений по указанным адресам и телефонам.
- 15.8. Поклажедатель и все его представители подтверждают, что дают согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу в соответствии с требованиями законодательства, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу и иное использование их персональных данных (Фамилия, имя, отчество; Паспортные данные; Адрес; Идентификационный номер налогоплательщика; Контактный телефон), в том числе на передачу персональных данных третьим лицам, в целях исполнения Договора, защиты интересов и реализации прав Хранителя в случаях невнесения, неполного или несвоевременного внесения платы за Услугу Поклажедателем и других случаев нарушения Правил и Договора любым способом.
- 15.9. Стороны обязуются извещать друг друга об изменении своих адресов, банковских реквизитов, телефонов(факсов) и электронных адресов в течение 3 (трёх) рабочих дней.
- 15.10. Окончание действия Договора и/или срока хранения Имущества не освобождает Поклажедателя от обязанности оплаты всех платежей, начисленных Хранителем согласно условиям Правил и Договора, даже если указанные платежи были начислены уже после истечения срока Договора и/или срока хранения Имущества.
- 15.11. Выезд Хранителя к Поклажедателю для приёма-передачи денежных средств и/или документов без доставки Имущества оплачивается согласно Тарифам.

Конец документа

**Перечень лиц,
обладающих правами и обязанностями Хранителя по настоящим Правилам**

Согласно Правилам правами и обязанностями Хранителя обладают следующие лица и их официальные представители с обозначением территории, на которой данные лица имеют право оказывать Услуги:

Наименование лица	Территория, на которой указанное лицо обладает правами и обязанностями Хранителя по настоящим Правилам
Общество с ограниченной ответственностью «Многопрофильная компания «Ресурс» (сокращенно ООО «Ресурс»), ИНН 3811045625	Российская Федерация
Индивидуальный предприниматель Шубин Павел Алексеевич (сокращенно ИП Шубин П.А.), ИНН 380120224435	Российская Федерация

Любые изменения в перечне лиц, обладающих правами и обязанностями Хранителя действительны, если внесены в настоящий Перечень.

Конец документа

ТАРИФЫ*

ВАЖНО!

- Размер оплаты за услугу хранения определяется двумя параметрами: срок хранения и объём сдаваемых на хранение вещей.
- Чем больше срок хранения, тем Вам выгоднее.
- Объём вещей измеряется в кубических метрах.
- По тарифу «Стандарт» минимальный объём хранения – 0,5 м³

Срок хранения (месяцев)	Размер скидки за срок хранения	Цена услуги хранения (₽/мес за 0,5м ³)
1	0%	1100
2	20%	880
3	25%	825
4	30%	770
5	35%	715
6	40%	660
7-12	45%	605
13-24	50%	550
25-36	55%	495
37-48	60%	440
49-60	65%	385
61+	70%	330

Дополнительные услуги

Доставка Имушества		
Объём груза к разовой перевозке	При заборе Имушества и окончательном возврате (первая и последняя доставка в рамках Договора)	При частичном возврате
<1м ³ (кроме негабаритного Имушества)	бесплатно	290₽
1-10м ³	1800₽	
>10м ³	индивидуально	
Прим.: негабаритным считается отдельное место Имушества, сумма трёх измерений которого более 180см и/или вес более 20 кг. Стоимость доставки негабаритного Имушества может быть установлена индивидуально.		
Упаковка имущества		
Упаковочный материал и услуга по упаковке при приёме на хранение предоставляются БЕСПЛАТНО .		
Ожидание (невозможность приступить к работам по причинам, не зависящим от Хранителя)		
500₽/ час, начиная с 16-й минуты (тарификация почасовая).		
Опись имущества		
При приёме на хранение технически сложных вещей, хрупких вещей или вещей повышенной ценности – см. Правила.		50₽/шт.

*Не является публичной офертой. Окончательную стоимость услуг уточняйте по телефону 8(3952) 64-88-75